

Die Solexperts AG Schweiz mit der Solexperts France SARL und der Solexperts GmbH Deutschland produziert seit 75 Jahren weltweit anerkannte, hochqualitative Messtechnik und Monitoringsysteme. Solexperts ist bekannt für geotechnische Instrumentierung sowie für hydrogeologische und felsmechanische Felduntersuchungen. Wir decken ein breites Spektrum an Anwendungen in der Geotechnik und Hydrogeologie ab. Unser erfahrenes Team aus rund 90 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus 10 Nationen besteht einerseits aus Elektroniker, Mechaniker und Feldtechniker sowie aus spezialisierten Ingenieuren, Geologen und Geophysiker. Sie beraten unsere Kunden und erarbeiten für jede Messaufgabe in der Geotechnik und Hydrogeologie innovative Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams (Standort Bochum) suchen wir eine:n

## Office Manager:in (50 – 70 %)

### Ihre Aufgaben sind

- **Administration**
  - Allgemeine Sekretariats- / Verwaltungsarbeiten
  - Organisation von Geschäftsreisen
  - Angebotswesen
  - Fakturierung
- **Weltweite Export- und Importabwicklung**
  - Export- / Importbearbeitung
  - Abklärungen mit Zollämtern, Handelskammer, Spediteure
  - Erstellen und Verwalten von Carnet ATA's
- **Buchhaltung**
  - Buchhaltungsarbeiten in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater (z.B. Vorkontierung)
  - Kontrolle der Spesenabrechnungen
  - Jährliche Pflege der Spesenansätze

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau /-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Speditionswesen erwünscht, aber nicht notwendig
- Strukturierte, effiziente und selbständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Microsoft-Office Kenntnisse
- Bereitschaft sich in nicht bekannten Fachbereichen weiterzubilden
- Führerschein PKW von Vorteil

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiches und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem zukunftsgerichteten Unternehmen
- Motivierendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Möglichkeiten eigene Ideen aktiv einzubringen
- Entwicklungsmöglichkeiten bezüglich Fach- & Methodenkompetenz
- Kollegiales und erfahrenes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen <https://www.solexperts.com/de/karriere/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Für detaillierte Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen unser Niederlassungsleiter Herr Gerd Klee ([gerd.klee@solexperts.com](mailto:gerd.klee@solexperts.com)) gerne zur Verfügung.

### Senden Sie Ihre Bewerbung an

Solexperts GmbH  
Herr Gerd Klee  
E-Mail: [gerd.klee@mesy-solexperts.com](mailto:gerd.klee@mesy-solexperts.com)  
Kopie an: [jobs@solexperts.com](mailto:jobs@solexperts.com)  
[www.solexperts.com](http://www.solexperts.com)

### Stellenantritt

per 1. Januar oder nach Vereinbarung